

# Algemene voorwaarden

Vastgesteld op: Juni 2018

## 1. Toepasselijkheid algemene voorwaarden

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle werkzaamheden van ZaZ Welzijn B.V. voor een opdrachtgever.
2. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, offertes, opdrachten en overeenkomsten welke door opdrachtnemer worden aangegaan.
3. Toepasselijkheid van eventuele inkoop – of andere voorwaarden van werkgever, die afwijken van de algemene voorwaarden ZaZ Welzijn B.V., kunnen alleen schriftelijk worden overeengekomen.
4. Aan de algemene voorwaarden van opdrachtgever komt de met opdrachtnemer aangegane overeenkomsten slechts werking toe voor zover deze niet in strijd zijn met de onderhavige voorwaarden. Bij twijfel over de vraag of zodanige strijdigheid aanwezig is, prevaleren de algemene voorwaarden van opdrachtnemer.

## 2. Totstandkoming en duur van de overeenkomst

1. De overeenkomst komt tot stand op het moment dat opdrachtgever de opdrachtbevestiging (schriftelijk dan wel elektronisch) bevestigt dan wel op het moment dat de werkzaamheden een aanvang nemen, tenzij uitdrukkelijk en schriftelijk anders is overeengekomen.
2. De overeenkomst wordt aangegaan voor bepaalde tijd, tenzij uit de inhoud, aard of strekking van de door de opdrachtgever verleende opdracht voortvloeit dat deze voor onbepaalde tijd is aangegaan.

## 3. Inhoud van de overeenkomst/ rangorde bij strijdigheid

1. De overeenkomst is de basis van alle afspraken tussen ZaZ Welzijn B.V. en opdrachtgever ter zake van de werkzaamheden.
2. Wijzigingen of aanpassingen van de overeenkomst dienen op schrift te worden gesteld en door een bevoegde vertegenwoordiger van ZaZ Welzijn B.V. en een bevoegde vertegenwoordiger van opdrachtgever te worden ondertekend.

## 4. (Uitvoering van) de werkzaamheden

1. ZaZ Welzijn B.V. zal zich naar beste kunnen inspannen de werkzaamheden uit te voeren overeenkomstig de met opdrachtgever schriftelijk vastgelegde afspraken en procedures.
2. ZaZ Welzijn B.V. bepaalt de wijze waarop en de persoon/personen door wie de werkzaamheden worden uitgevoerd.
3. Indien is overeengekomen dat de werkzaamheden in fasen worden uitgevoerd, is ZaZ Welzijn B.V. gerechtigd de aanvang van de werkzaamheden die tot een volgende fase behoren uit te stellen totdat opdrachtgever de resultaten van de daaraan voorafgaande fase schriftelijk heeft geaccepteerd en alle verschuldigde bedragen heeft voldaan.
4. Opdrachtnemer treedt, indien en voor zover door één der partijen wenselijk of noodzakelijk wordt geacht, in overleg met opdrachtgever over de wijze waarop de opdracht wordt uitgevoerd en geeft indien mogelijk en/of wenselijk een indicatie met betrekking tot de tijdsplanning.
5. Indien ZaZ Welzijn B.V. op verzoek of met voorafgaande instemming van opdrachtgever werkzaamheden of andere prestaties verricht die buiten de inhoud of omvang van de werkzaamheden vallen, zullen deze werkzaamheden of prestaties door opdrachtgever aan ZaZ Welzijn B.V. worden vergoed volgens de gebruikelijke tarieven van ZaZ Welzijn B.V..
6. Opdrachtgever aanvaardt dat door werkzaamheden of prestaties het overeengekomen tijdstip of verwachte tijdstip van voltooiing van de werkzaamheden en de wederzijdse verantwoordelijkheden van opdrachtgever en ZaZ Welzijn B.V. kunnen worden beïnvloed.
7. Bij afronding van de werkzaamheden kan ZaZ Welzijn B.V. een schriftelijk advies uitbrengen, een mondeling uitgebracht advies schriftelijk bevestigen, een schriftelijk (eind)rapport uitbrengen of een mondelinge presentatie geven. Vóór afronding van de

werkzaamheden kan ZaZ Welzijn B.V. mondelinge, concept- of tussentijdse adviezen, rapporten en presentaties leveren. Hierbij geldt dat het schriftelijk advies of schriftelijk (eind)rapport van ZaZ Welzijn B.V. prevaleert. Opdrachtgever kan zich niet beroepen op een concept- of tussentijdsadvies, rapport of presentatie.

Indien opdrachtgever zich wenst te baseren op een geleverd mondeling advies of een ter afronding van de werkzaamheden geleverde mondelinge presentatie, dient opdrachtgever ZaZ Welzijn B.V. daarvan in kennis te stellen, waarna ZaZ Welzijn B.V. het desbetreffende advies schriftelijk zal bevestigen.

8. ZaZ Welzijn B.V. is niet verplicht om mondelinge of schriftelijke adviezen, rapporten of uitkomsten van de werkzaamheden te actualiseren, naar aanleiding van gebeurtenissen die zich na de levering van de definitieve versie van het advies, het rapport of de uitkomsten hebben voorgedaan.
9. De door ZaZ Welzijn B.V. als onderdeel van de werkzaamheden gegeven adviezen, meningen, verwachtingen, voorspellingen en aanbevelingen kunnen onder geen voorwaarde of omstandigheid worden opgevat als een garantie ter zake van toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden.
10. Indien wijzigingen in wet- en/of regelgeving door de overheid een aanpassing van de dienstverlening tot gevolg hebben, dan maken deze aanpassingen automatisch deel uit van de overeenkomst.

## 5. Verplichtingen van opdrachtgever

1. Opdrachtgever zal, zowel uit eigen beweging als op verzoek van ZaZ Welzijn B.V., alle medewerking verlenen en alle relevante bescheiden, welke ZaZ Welzijn B.V. redelijkerwijs van opdrachtgever nodig acht voor een correcte uitvoering van de werkzaamheden, tijdig en in de gewenste vorm en op gewenste wijze ter beschikking stellen. Ingeval ZaZ Welzijn B.V. bij opdrachtgever op locatie werkzaamheden verricht dan wel van de computersystemen en telefoonnetwerken van opdrachtgever gebruik maakt, dient opdrachtgever voor vergoeding zorg te dragen volgens de gebruikelijke tarieven van ZaZ Welzijn B.V..
2. Opdrachtgever dient er voor zorg te dragen dat ZaZ Welzijn B.V. onverwijld wordt geïnformeerd over feiten en omstandigheden die in verband met de correcte uitvoering van de werkzaamheden van belang kunnen zijn.
3. Opdrachtgever staat in voor de juistheid, volledigheid, betrouwbaarheid en rechtmatigheid van de aan ZaZ Welzijn B.V. ter beschikking gestelde gegevens en bescheiden, ook indien deze van derden afkomstig zijn, tenzij uit de aard van de werkzaamheden anders voortvloeit.
4. ZaZ Welzijn B.V. is niet aansprakelijk voor de door opdrachtgever geleden schade voortvloeiende uit het door opdrachtgever dan wel derden niet tijdig informeren over of achterhouden van feiten en omstandigheden die in verband met een correcte uitvoering van de werkzaamheden van belang kunnen zijn en geven van een verkeerde voorstelling van zaken.
5. De uit de vertraging in de uitvoering van de werkzaamheden voortvloeiende extra kosten en extra honorarium ontstaan door het niet, niet tijdig of niet behoorlijk ter beschikking stellen van de verlangde gegevens en bescheiden als genoemd in artikel 6 lid 1 of door het niet, niet tijdig of niet behoorlijk verlenen van medewerking, waaronder het beschikbaar stellen van medewerkers, zijn voor rekening van opdrachtgever.
6. Opdrachtgever aanvaardt dat door werkzaamheden of prestaties als bedoeld in artikel 5 lid 6 het overeengekomen tijdstip of verwachte tijdstip van voltooiing van de werkzaamheden en de wederzijdse verantwoordelijkheden van opdrachtgever en ZaZ Welzijn B.V. kunnen worden beïnvloed.
7. Eigen verantwoordelijkheid opdrachtgever onverminderd de verplichtingen en verantwoordelijkheden van ZaZ Welzijn B.V. bij de uitvoering van de werkzaamheden, blijft opdrachtgever verantwoordelijk en aansprakelijk voor onder meer:
  - het bestuur en de bedrijfsvoering van zijn bedrijf, de uitoefening van zijn bedrijfsactiviteiten en zijn eigen zakelijke aangelegenheden;
  - de door opdrachtgever genomen beslissingen omtrent de mate waarin hij zich op de door ZaZ Welzijn B.V. geleverde adviezen, aanbevelingen of overige uitkomsten van de werkzaamheden wenst te baseren, alsmede omtrent het gebruik en de implementatie daarvan;
  - de door opdrachtgever genomen beslissingen die van invloed zijn op de werkzaamheden en de uitkomsten daarvan.

## 6. Geheimhouding

1. ZaZ Welzijn B.V. is verplicht tot geheimhouding van door of namens opdrachtgever verschafte vertrouwelijke informatie omtrent het bedrijf dan wel de zakelijke aangelegenheden van opdrachtgever. Deze verplichting geldt niet voor zover ZaZ Welzijn B.V. is verplicht tot openbaarmaking uit hoofde van de wet, enig voorschrift van een orgaan aan het toezicht waarvan ZaZ Welzijn B.V. is onderworpen, een op ZaZ Welzijn B.V. of personen werkzaam bij/voor of verbonden aan ZaZ Welzijn B.V. rustende beroepsplicht of een bindende uitspraak van de rechter of een overheidsorgaan.

2. De in lid 1 van dit artikel opgenomen verplichting is niet van toepassing ingeval de in dat lid genoemde informatie algemeen bekend wordt.
3. ZaZ Welzijn B.V. is niet gerechtigd de informatie die aan haar door opdrachtgever ter beschikking wordt gesteld aan te wenden voor een ander doel dan waarvoor zij is verkregen, tenzij ZaZ Welzijn B.V. voor zichzelf optreedt of personen werkzaam bij/voor of verbonden aan ZaZ Welzijn B.V. voor zichzelf optreden in een tucht-, straf-, of civiele procedure waarbij deze informatie van belang kan zijn.
4. Tenzij daartoe door ZaZ Welzijn B.V. voorafgaande schriftelijke toestemming is verleend, zal opdrachtgever de inhoud van de opdrachtbrief, rapporten, adviezen of andere al dan niet schriftelijke uitingen van ZaZ Welzijn B.V., die niet zijn opgesteld of gedaan met de strekking derden van de daarin neergelegde informatie te voorzien, niet openbaar maken. Opdrachtgever zal er tevens voor zorg dragen dat derden niet van de in de vorige zin bedoelde inhoud kennis kunnen nemen.
5. Tenzij daartoe door ZaZ Welzijn B.V. zijn voorafgaande schriftelijke toestemming is verleend, zal opdrachtgever geen mededelingen doen over de aanpak en werkwijze van ZaZ Welzijn B.V..
6. Opdrachtgever zal de door ZaZ Welzijn B.V. uitgebrachte offerte en de daarin vervatte kennis en ideeën van ZaZ Welzijn B.V. uitsluitend gebruiken ter evaluatie van zijn belang bij de verlening van de opdracht.
7. ZaZ Welzijn B.V. zullen hun verplichtingen op grond van artikel 8 opleggen aan door hen ingeschakelde derden.
8. ZaZ Welzijn B.V. behoudt zich het recht voor - in het kader van reclame- en referentiedoelinden - de naam van opdrachtgever te gebruiken, aan te geven welke soort werkzaamheden zij voor opdrachtgever heeft verricht en al die bijzonderheden te vermelden die reeds via de media algemeen bekend zijn gemaakt. Mits anders is overeengekomen.

## 7. Intellectuele eigendom

1. ZaZ Welzijn B.V. behoudt zich alle rechten voor met betrekking tot producten van de geest welke zij gebruikt of heeft gebruikt dan wel ontwikkelt of heeft ontwikkeld in het kader van de uitvoering van de werkzaamheden.
2. Het is opdrachtgever uitdrukkelijk verboden de in artikel 9 lid 1 genoemde producten, waaronder mede begrepen computerprogramma's, systeemontwerpen, werkwijzen, adviezen, (model)contracten en andere geestesproducten van ZaZ Welzijn B.V., te verveelvoudigen, te openbaren of te exploiteren.

## 8. Kennis en conflicten

1. Van de opdrachtnemer mag niet worden verlangd, verwacht of aangenomen dat het kennis heeft van feiten en omstandigheden die aan andere personen binnen ZaZ Welzijn B.V. bekend zijn. ZaZ Welzijn B.V. kan bijgevolg niet worden aangesproken door opdrachtgever ter zake van dergelijke feiten en omstandigheden.
2. Het staat ZaZ Welzijn B.V. te allen tijde vrij om diensten te verlenen aan een andere partij die een belang heeft dat concurrerend of conflicterend is met de belangen van opdrachtgever (hierna: een 'Conflicterende Partij'), behoudens in het geval de belangen van de conflicterende partij specifiek en direct met de belangen van opdrachtgever concurreren of conflicteren met betrekking tot het onderliggend belang. In het geval de belangen van de conflicterende partij specifiek en direct met de belangen van opdrachtgever concurreren of conflicteren met betrekking tot het onderliggende belang, zal het opdrachtteam geen werkzaamheden verrichten voor de conflicterende partij. Het is in dat geval andere personen binnen ZaZ Welzijn B.V. dan het opdrachtteam wel toegestaan werkzaamheden te verrichten voor de conflicterende partij onder de voorwaarde dat passende beveiligingsmaatregelen in werking zijn gesteld.
3. Indien opdrachtgever bekend is (geworden) met het feit en/of de omstandigheid dat ZaZ Welzijn B.V. een conflicterende Partij adviseert of voornemens is om dit te doen ter zake van een specifiek en direct met de belangen van opdrachtgever concurrerend of conflicterend belang, informeert Opdrachtgever ZaZ Welzijn B.V. daar terstond over.

## 9. Honorarium/Betaling/Tarieven

1. Alle tarieven zijn exclusief BTW en eventuele andere heffingen van overheidswege.
2. ZaZ Welzijn B.V. factureert de werkzaamheden op basis van haar honorarium, kosten (waaronder kosten van ingeschakelde derden) en eventueel daarover verschuldigde belastingen. Deze posten worden per maand, per kwartaal, per jaar of na volbrenging van de werkzaamheden aan opdrachtgever in rekening gebracht, tenzij ZaZ Welzijn B.V. en opdrachtgever anders zijn overeengekomen. Betaling kan uitsluitend in Euro plaatsvinden.

3. Onder de kosten zoals genoemd in artikel 11 lid 1 wordt verstaan de directe kosten alsmede een bedrag ter dekking van onkosten die niet direct aan de werkzaamheden worden toegerekend.
4. Het door ZaZ Welzijn B.V. gefactureerde bedrag kan afwijken van eerdere schattingen of offertes.
5. Betaling door opdrachtgever dient, zonder aftrek, korting of verrekening, te geschieden binnen 30 dagen na de factuurdatum. Indien opdrachtgever niet binnen deze betalingstermijn heeft betaald, is ZaZ Welzijn B.V. gerechtigd, zonder nadere ingebrekestelling en onverminderd de overige rechten van ZaZ Welzijn B.V., vanaf de vervaldag opdrachtgever de wettelijke handelsrente (als bedoeld in artikel 6:119a BW) in rekening te brengen tot op de datum van algehele voldoening.
6. Alle in redelijkheid gemaakte gerechtelijke en buitengerechtelijke (incasso)kosten, die ZaZ Welzijn B.V. maakt als gevolg van de niet-nakoming door opdrachtgever van diens betalingsverplichtingen, komen ten laste van opdrachtgever.
7. Indien de financiële positie of het betalingsgedrag van opdrachtgever naar het oordeel van ZaZ Welzijn B.V. daartoe aanleiding geeft, is ZaZ Welzijn B.V. gerechtigd te verlangen dat opdrachtgever geheel of gedeeltelijk vooruit betaalt en/of (aanvullende) zekerheid stelt in een door ZaZ Welzijn B.V. te bepalen vorm. Indien opdrachtgever nalaat de verlangde zekerheid te stellen, is ZaZ Welzijn B.V. gerechtigd, onverminderd haar overige rechten, de verdere uitvoering van de overeenkomst onmiddellijk op te schorten en is al hetgeen opdrachtgever aan ZaZ Welzijn B.V. uit welke hoofde ook verschuldigd is, direct opeisbaar.
8. In geval van een gezamenlijk gegeven opdracht zijn opdrachtgevers, voor zover de werkzaamheden ten behoeve van de gezamenlijke opdrachtgevers zijn verricht, hoofdelijk verbonden voor de betaling van het factuurbedrag.
9. Opdrachtnemer is gerechtigd het factuurbedrag met 10% te verhogen voor elke noodzakelijke betalingsherinnering vanaf de tweede herinnering om haar extra incassokosten en –risico te dekken.
10. Alle kosten, ontstaan ten gevolge van gerechtelijke of buitengerechtelijke incassering van de vordering, zijn voor rekening van opdrachtgever.

## 10. Reclames

1. Reclames met betrekking tot de verrichte werkzaamheden en/of het factuurbedrag dienen schriftelijk binnen zestig (60) dagen na de verzenddatum van de stukken of informatie waarover opdrachtgever reclameert, dan wel binnen zestig (60) dagen na de ontdekking van het gebrek indien opdrachtgever aantoont dat hij het gebrek redelijkerwijs niet eerder kon ontdekken, aan ZaZ Welzijn B.V. kenbaar te worden gemaakt.
2. Reclames als bedoeld in artikel 12 lid 1, schorten de betalingsverplichting van opdrachtgever niet op.
3. In geval van een terecht uitgebrachte reclame heeft ZaZ Welzijn B.V. de keuze tussen aanpassing van het in rekening gebrachte honorarium, het kosteloos verbeteren of opnieuw verrichten van de afgekeurde werkzaamheden of het geheel of gedeeltelijk niet (meer) uitvoeren van de opdracht tegen een restitutie naar evenredigheid van door opdrachtgever reeds betaald honorarium.

## 11. Tussentijdse beëindiging van de opdracht/Opzegging

1. De overeenkomst kan door zowel ZaZ Welzijn B.V. als opdrachtgever schriftelijk worden opgezegd met inachtneming van een opzeggingstermijn van negentig (90) dagen. In het geval opdrachtgever aldus opzegt, is opdrachtgever verplicht alle schade en kosten aan de zijde van ZaZ Welzijn B.V. te vergoeden. Onder deze schade en kosten vallen in ieder geval, doch niet uitsluitend, al de door ZaZ Welzijn B.V. in verband met de overeenkomst en de (toekomstige) werkzaamheden gemaakte kosten en gedane investeringen en bezettingsverlies.
2. ZaZ Welzijn B.V. is voorts gerechtigd de overeenkomst in het geval van onvoorziene omstandigheden (in de zin van artikel 6:258 BW) met onmiddellijke ingang schriftelijk op te zeggen.
3. Aan zowel ZaZ Welzijn B.V. als opdrachtgever komt de bevoegdheid tot ontbinding van de overeenkomst slechts toe indien de andere partij toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van een wezenlijke verplichting uit hoofde van de overeenkomst en de andere partij ter daarvan in verzuim is (als bedoeld in artikel 6:81 BW).
4. ZaZ Welzijn B.V. behoudt bij een beëindiging op basis van artikel 13 lid 1, 2 of 3 aanspraak op betaling van declaraties voor reeds verrichte en eventueel in overleg nog te verrichten werkzaamheden. De betalingsverplichting van opdrachtgever van de declaratie aangaande reeds verrichte werkzaamheden wordt op het moment van beëindiging van de overeenkomst direct en volledig opeisbaar.

## 12. Aansprakelijkheid

1. ZaZ Welzijn B.V. zal de werkzaamheden (en het eventuele meerwerk) naar beste kunnen verrichten en daarbij de zorgvuldigheid in acht nemen die van haar kan worden verwacht. ZaZ Welzijn B.V. is slechts aansprakelijk indien opdrachtgever aantoont dat opdrachtgever schade heeft geleden door een wezenlijke fout van ZaZ Welzijn B.V..

2. De aansprakelijkheid van ZaZ Welzijn B.V. is beperkt tot een bedrag gelijk aan één (1) maal het aan ZaZ Welzijn B.V. ingevolge het bepaalde in de opdrachtbeschikking verschuldigde honorarium, behoudens opzet dan wel bewuste roekeloosheid aan de zijde van leidinggevend personeel van ZaZ Welzijn B.V.. Deze beperking van aansprakelijkheid geldt onverkort in geval van aansprakelijkheid tegenover meerdere opdrachtgevers; alsdan betaalt ZaZ Welzijn B.V. aan alle opdrachtgevers gezamenlijk niet meer uit dan één (1) maal de aan ZaZ Welzijn B.V. ingevolge het bepaalde in de opdrachtbeschikking verschuldigde honorarium.
3. Aansprakelijkheid van ZaZ Welzijn B.V. zijn voor indirecte schade (waaronder, maar niet beperkt tot gederfde winst, gemiste besparingen, schade door bedrijfsstagnatie) is uitgesloten, behoudens opzet dan wel bewuste roekeloosheid aan de zijde van leidinggevend personeel van ZaZ Welzijn B.V..
4. Buiten de in artikel 14.1 tot en met 14.3 genoemde gevallen rust op ZaZ Welzijn B.V. geen enkele verplichting tot schadevergoeding.
5. ZaZ Welzijn B.V. zal bij de inschakeling van derden de nodige zorgvuldigheid in acht nemen. ZaZ Welzijn B.V. is niet aansprakelijk voor fouten en/of tekortkomingen van deze derden. Dit geldt niet voor derden die als onderaannemer en onder verantwoordelijkheid van ZaZ Welzijn B.V. optreden.
6. De in artikel 14 opgenomen aansprakelijkheidsbeperkingen werken ten behoeve van zowel ZaZ Welzijn B.V. (zelve) als de personen, zowel individueel als gezamenlijk, binnen het team.
7. Geen enkele andere werknemer van ZaZ Welzijn B.V. is aansprakelijk voor enige schade aan de zijde van opdrachtgever in verband met de werkzaamheden. De in dit artikel 14 opgenomen aansprakelijkheidsbeperkingen werken mede ten behoeve van alle andere ZaZ Welzijn B.V. werknemers.

### 13. Vrijwaring

1. Opdrachtgever vrijwaart ZaZ Welzijn B.V. van alle aanspraken van derden die voortvloeien uit of verband houden met de ten behoeve van opdrachtgever (nog te) verrichte(n) werkzaamheden, tenzij deze aanspraken het gevolg zijn van opzet dan wel bewuste roekeloosheid aan de zijde van leidinggevend personeel van ZaZ Welzijn B.V.. De vrijwaring heeft mede betrekking op alle schade en (proces)kosten die ZaZ Welzijn B.V. in verband met zulk een aanspraak lijdt of maakt.
2. De vrijwaring in lid 1 van dit artikel wordt mede bedongen ten behoeve van de personen, zowel individueel als gezamenlijk, binnen het team alsook de door ZaZ Welzijn B.V. voor de uitvoering van de werkzaamheden ingeschakelde andere ZaZ Welzijn B.V. werknemers.

### 14. Bescherming persoonsgegevens

1. In het kader van de werkzaamheden of in het kader van het voldoen aan wettelijke verplichtingen rustende op ZaZ Welzijn B.V. persoonsgegevens betreffende opdrachtgever, cliënten en/of personen verbonden aan of werkzaam bij/voor opdrachtgever verwerken.
2. In verband met de ondersteuning van de dienstverlening door ZaZ Welzijn B.V. aan opdrachtgever alsmede in verband met het kunnen benaderen van opdrachtgever en/of personen werkzaam bij/voor opdrachtgever met informatie en met diensten van ZaZ Welzijn B.V. en derden waaronder andere ZaZ Welzijn B.V. werknemers, kan ZaZ Welzijn B.V. persoonsgegevens verwerken.
3. Verwerking van persoonsgegevens door ZaZ Welzijn B.V. in het kader van de activiteiten zoals in lid 1 en 2 vermeldt, vindt plaats conform toepasselijke wet- en regelgeving op het gebied van de bescherming van persoonsgegevens.
4. Op opdrachtgever rust een zelfstandige plicht tot naleving van de toepasselijke wet – en regelgeving op het gebied van de bescherming van persoonsgegevens. Opdrachtgever vrijwaart ZaZ Welzijn B.V. tegen alle aanspraken van derden in verband met niet-naleving van deze wet – en regelgeving door opdrachtgever. De vrijwaring heeft mede betrekking op alle schade en kosten die ZaZ Welzijn B.V. in verband met zulk een aanspraak lijdt of maakt.

### 15. E-mail en internetgebruik

Opdrachtgever en ZaZ Welzijn B.V. kunnen door middel van elektronische post (e-mail) met elkaar communiceren. Aan het gebruik van e-mail en internet kleven echter risico's, zoals (maar niet beperkt tot) vervorming, vertraging, onderschepping, manipulatie en virussen. ZaZ Welzijn B.V. is niet aansprakelijk voor schade die eventueel voortvloeit uit het gebruik van email en/of internet. In geval van twijfel omtrent de inhoud of verzending van e-mail zijn de data uittreksels uit de computersystemen van ZaZ Welzijn B.V. bepalend.

### 16. Vertrouwelijkheid, bewaring en eigendom van het dossier

ZaZ Welzijn B.V. houdt ter zake van de opdracht van opdrachtgever een dossier aan. ZaZ Welzijn B.V. neemt passende maatregelen om de vertrouwelijkheid en veilige bewaring van het dossier te waarborgen en de dossiers te bewaren gedurende een periode die voor een goede

beroepsuitoefening aanvaardbaar is en die in overeenstemming is met de wettelijke bepalingen en beroepsregels inzake bewaartermijnen. De dossiers zijn eigendom van ZaZ Welzijn B.V..

## 17. Vervaltermijn

Voor zover in de algemene voorwaarden niet anders is bepaald, vervallen vorderingsrechten en andere bevoegdheden van opdrachtgever jegens ZaZ Welzijn B.V., uit welke hoofde ook, in ieder geval na één (1) jaar na het moment waarop opdrachtgever bekend werd of redelijkerwijs bekend kon zijn met het bestaan van deze rechten en bevoegdheden.

## 18. Onafhankelijkheid

ZaZ Welzijn B.V. is verplicht zich te houden aan onafhankelijkheidsvoorschriften van nationale en internationale regelgevers. Om ZaZ Welzijn B.V. in staat te stellen zich aan de betreffende onafhankelijkheidsvoorschriften te houden, is opdrachtgever desgevraagd verplicht ZaZ Welzijn B.V. tijdig, juist en volledig te informeren omtrent de juridische structuur en de zeggenschapsverhoudingen van (de groep, waartoe) opdrachtgever (behoort), alle financiële en overige belangen en participaties van opdrachtgever, alsmede omtrent alle overige (financiële) samenwerkingsverbanden zijn onderneming of organisatie aangaand, een en ander in de ruimste zin des woords.

## 19. Powering

Alle rechten en verplichtingen voortvloeiende uit de overeenkomst die naar hun strekking bedoeld zijn om na beëindiging van de overeenkomst te blijven gelden, blijven na de beëindiging onverminderd van kracht tussen ZaZ Welzijn B.V. en opdrachtgever.

## 20. Overdracht

Geen van de partijen bij de overeenkomst is gerechtigd om de rechten en verplichtingen voortvloeiende uit of verband houdende met de overeenkomst zonder schriftelijke toestemming van de andere partij over te dragen aan een derde.

## 21. Toepasselijk recht en forumkeuze

Op de overeenkomst is Nederlands recht van toepassing. Alle geschillen voortvloeiende uit of verband houdende met de overeenkomst vallen onder de exclusieve competentie van de bevoegde rechter in het arrondissement waarin ZaZ Welzijn B.V. is gevestigd.

## 22. Wijziging van deze voorwaarden

Oprachtnemer is bevoegd in redelijkheid wijzigingen in deze voorwaarden aan te brengen. Deze wijzigingen treden in werking een maand na aankondiging van de wijzigingen en toezending van de tekst aan opdrachtgever.

## Definities

- Algemene Voorwaarden:** deze algemene voorwaarden.
- Opdrachtgever:** de partij die aan ZaZ Welzijn B.V. een opdracht geeft tot het verrichten van werkzaamheden.
- Opdrachtnemer:** ZaZ Welzijn B.V., statutair gevestigd te Enschede, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 70586004.
- Overeenkomst:** de algemene voorwaarden en de opdrachtbevestiging tezamen met eventueel andere documenten en voorwaarden die in de verhouding ZaZ Welzijn B.V. – opdrachtgever op de werkzaamheden van toepassing zijn.
- Werkzaamheden:** de door ZaZ Welzijn B.V. ingevolge de opdrachtbevestiging te verrichten werkzaamheden. Alle opdrachten worden uitsluitend aanvaard door ZaZ Welzijn B.V.. Alle werkzaamheden waartoe opdracht is gegeven, of die door opdrachtnemer uit hoofde direct verband houden met de opdracht worden verricht.
- Bescheiden:** alle door opdrachtgever en opdrachtnemer ter beschikking gestelde documenten, alsmede alle in het kader van de uitvoering van de opdracht door opdrachtnemer vervaardigde zaken, waaronder documenten of gegevens.